



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)
от «17» октября 2025 г. №376



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Томском центре информационного доступа
автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Томский центр информационного доступа автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – Томский ЦИД) является структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту - Университет).

1.2. Полное наименование Томского ЦИДа на русском языке:

Томский центр информационного доступа автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;

Сокращенное наименование на русском языке:

Томский ЦИД Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК).

1.3. Место нахождения Томского ЦИДа: 634050, Томская область, г. Томск, Московский тракт, 2Г, каб.101

1.4. Томский ЦИД возглавляет менеджер по контингенту, назначаемый на указанную должность приказом ректора Университета.

1.5. Томский ЦИД непосредственно подотчетен ректору Университета.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- штатным расписанием;
- настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность ЦИДа утверждает ректор Университета.

3.2. Руководство ЦИДом осуществляет менеджер по работе с контингентом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении у ректора.

3.3. Менеджер по работе с контингентом организует работу и несет ответственность за его деятельность.

3.4. Разработка должностных инструкций осуществляется менеджером по работе контингентом на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основные задачи ЦИДа:

- 4.1. Организация и проведение профориентационной работы среди поступающих.
- 4.2. Представление Университета перед руководителями и обучающимися образовательных организаций по месту нахождения ЦИДа.
- 4.3. Продвижение в средствах массовой информации привлекательного образа Университета как ведущего образовательного центра подготовки специалистов в области экономики, права, а также для сферы торговли и услуг.
- 4.4. Информационная поддержка и консультирование обучающихся в Университете и проживающих в данном регионе.

V. ФУНКЦИИ

Для реализации основных задач на ЦИД возложено выполнение следующих функций:

- 5.1. Организация передвижных пунктов приема документов поступающих в Университет в своём регионе.
- 5.2. Организация и проведение рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений Университета.
- 5.3. Размещение информационных стендов об Университете на арендуемых площадях.
- 5.4. Участие в организации конференций, выставок и других мероприятий, проводимых Университетом с целью привлечения обучающихся.
- 5.5. Изучение спроса на образовательные услуги в своем регионе для организации профориентационной работы.
- 5.6. Консультация обучающихся по вопросам организации учебного процесса заочной формы обучения с применением дистанционных технологий, доступа к информационным ресурсам Университета (портал дистанционного обучения), к электронно-библиотечным системам Университета.
- 5.7. Ежемесячное предоставление в Управление бухгалтерского учета и налоговой политики Университета первичной бухгалтерской документации, за фактически произведенные расходы.
- 5.8. Взаимодействие с отделом продвижения образовательных услуг и рекламы, отделом организации приема управления нового набора Университета.

VI. ПРАВА

Томский ЦИД имеет право:

- 6.1. Запрашивать от подразделений Университета предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, направленной на реализацию целей и задач Томского ЦИДа.
- 6.2. Осуществлять связь с другими организациями в рамках выполнения возложенных на него задач и функций.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на ЦИД несет менеджер по работе с контингентом в том числе за:

- достижение целей, решение задач и исполнение функций ЦИД;
 - выполнение распорядительных документов ректора;
 - выполнение установленных требований к результатам деятельности;
 - состояние имеющихся в ЦИД материальных ресурсов;
 - своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
 - создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда пожарной безопасности;
 - неиспользование предоставленных прав и невыполнение обязанностей. функциональных
- 7.2. Работники ЦИД несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих

должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. ЦИД взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

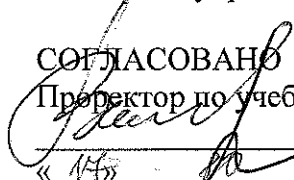
ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник управления финансовой и кадровой работы

 Ю.А. Коган

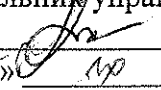
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 И.В. Ватлина

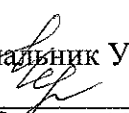
« 14 » 2025 года

Начальник управления нового набора

 И.В. Атрашкевич

« 14 » 2025 г.

Начальник УБУНП-главный бухгалтер

 Ж.Н. Чернобай

« 14 » 2025 г.